事业单位工作人员年度考核登记表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | 1991.01 |
| 政治面貌 |  | 所在单位 | 广西壮族自治区亚热带作物研究所 | 所聘岗位类别及等级 | 管理九级/专技八级/工勤三级 |
| 聘用时间 | 2020.11（填岗位起聘时间） | 岗位名称 | 专业技术岗（示例）：专业技术人员兼\*\*中心主任/\*\*中心专业技术人员管理岗（示例）：\*\*科长、\*\*主任/\*\*中心管理人员工勤技能岗（示例）：\*\*中心工勤人员 | 取得现职称（职业资格）/技术等级名称 | 助理研究员/高级工/无 |
| 从事或分管工作 |  |
| 本年度个人总结（重点是工作实绩） | 填写注意：1.本考核表要求双面打印，一式一份，整个考核登记表不允许加页。2.签字需使用签字笔手写签字。签 名： 年 月 日  |
| 参加培训情况及所获学时 | 示例：1.2022.11.8 2022年第二期全区事业单位工作人员岗前网络培训班 2.…………学时合计：XX学时 签 名： 年 月 日  |
| 主管领导或考核小组评语及考核档次意见 | 填写注意：1.此处由部门领导填写评语和考核等次意见2.部门正副职领导，互签考核意见或分管所领导填写。 签 名： 年 月 日  |
| 单位负责人确定考核档次意见 |  签 名： 年 月 日  |
| 本人意见 | 示例：同意/不同意考核结果。签 名：本人签名 年 月 日  |
| 主管部门审核意见 |  年 月 日  |

注：1.此表须正反面打印，由主管部门或事业单位负责存入本人档案。

 2.机关工勤人员可参照此表进行年度考核登记。